Бекітемін

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасы

«Қостанай қаласы білім бөлімінің» КММ

директоры: Ж.Ж.Мирамова

« 05 » қыркүйек 2021 жыл

**2021-2022 оқу жылына арналған «Рауан» оқушылардың ғылыми қоғамының қызметін ұйымдастыру жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Мазмұны** | **Өткізілу мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | | ОҒҚ оқушылардың, ата-аналардың қоғамның ішінде танымал болуы үшін, тәжірибелік эксперименттік жұмысқа неғұрлым қабілеті жоғары жоғарғы сынып оқушыларын тарту үшін төмендегі іс-шараларды қолдану:   * Жаңа оқу жылының басталуы салтанатты жиынын; * Ата-аналар жиналысы; * Жоғары сынып оқушыларының мектепішілік жиналысын; * Мектеп оқушыларының, жоғары сынып оқушыларының ОҒҚ қатарына кіруін; * олимпиада, сайыстар, көрмелер ұйымдастыруын; * Ғылыми-іс-тәжірибелік конференцияға қатысуын. | қыркүйек  Жыл ішінде | ОҒҚ қоғамы |
| 2 | | Өткен оқу жылындағы жобамен жұмыс жүргізген қоғам мүшелерінің сараптамасын тыңдау және жаңа оқу жылында жұмыс жасауға жоспар құру мақсатында кеңес өткізу №1 | Қазан | Директордың ғылыми ісі жөніндегі орынбасары, бірлестік жетекшілері |
| 3 | | Эксперименттік зерттеу тақырыптарын оқушыларға ұсыну, мектеп мұғалімдері, жоғары оқу орындары мұғалімдері арасынан кеңесші, жетекшілер тағайындау | Қазан | Директордың ғылыми ісі жөніндегі орынбасары, бірлестік жетекшілері |
| 4 | | ҒОҚ қатарына жаңадан кірушілермен жұмыс түрлерін ұйымдастыру:   * Тақырып таңдау, жеке жұмыс жасау жоспарын құру,әдебиеттер жинақтау; * Жетекші, әдістемелік бірлестік жетекшілерінен кеңес алу; * Кітапханада жұмыс жасау (каталогпен жұмыс жасауға машықтану, әдебиеттік анықтамалармен жұмыс, баспа беттерімен жұмыс т.б.) * Зерттеу жұмыстары материалдарын жинақтау, өңдеу қорытындылау; * Ғылыми жұмыс жобасын талапқа сай жабдықтау | Қазан  Қараша  Қараша  Желтоқсан | Директордың ғылыми ісі жөніндегі орынбасары  Кітапхана меңгерушісі, бірлестік жетекшілер  Бірлестік мұғалімдері  Жоба жетекшілері |
| 5 | | Зерттеліп отырған мәселе бойынша нәтижесін қорытындылау, қосымша тақырып негізінде көрсетілетін материалдарды сұрыптау мақсатында жекелей түрде, топпен кеңес ұйымдастыру | Жыл ішінде | Директордың ғылыми ісі жөніндегі орынбасары, жоба жетекшілері |
| 6 | | ОҒҚ мүшелерінің түрлі өзекті тақырыптарға жазған рефераттарын тыңдау, сын-пікір жазу. | Жинақ дайын болған уақытта | Директордың ғылыми ісі жөніндегі орынбасары, бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері |
| 7 | * Ғылыми қоғам мүшелерін ғылыми тақырыптардағы зерттеулері және өзекті тақырыптарда жасаған баяндамалары негізінде мектеп, жоғарғы оқу орындары , қала, облыс деңгейінде өтілетін іс-тәжірибелік конференцияларға қатыстыру | | Жыл ішінде | Директордың ғылыми ісі жөніндегі орынбасары |
| 8 | ОҒҚ мүшелерін түрлі сайыстарға, ғылыми жобалар байқауына, олимпиадаларға тарту, қатыстыру | | Жыл ішінде | Директордың ғылыми ісі жөніндегі орынбасары, бірлестік жетекшілер |
| 9 | Жобалар байқауына қатысатын оқушылардың жұмыстарының жүргізілу барысын бақылау мақсатында кеңес сағатын өткізу (кеткен қателіктерді түзету, жетіспей жатқан жақтарына толықтырулар енгізу) | | Наурыз | Директордың ғылыми ісі жөніндегі орынбасары, жоба жетекшілер.әдістемелік бірлестік жетекшілері |
| 10 | Мектеп жұмыстары басылған жинақтар кітабына оқушылардың қызықты, мазмұнды жұмыстарын енгізу | | Басып шығару мезгілінде. | Директордың ғылыми ісі жөніндегі орынбасары.Эксперттік комиссия |
| 11 | Оқушылардың жүргізген ғылыми жобалары негізінде мектепішілік деңгейде іс-тәжірибелік конференция өткізу, жеңімпаздарды марапаттау. | | Сәуір | Директордың ғылыми ісі жөніндегі орынбасары, әкімшілік, бірлестік жетекшілері |
| 12 | Қалалық оқушылар арасында өтетін ғылыми жобалар байқауына оқушыларды қатыстыру, кеңес өткізу №2 | | Мамыр | Директордың ғылыми ісі жөніндегі орынбасары, жоба жетекшілері |
| 13 | ОҒҚ –ның мүшесі болған мектеп түлектеріне құрмет көрсету, алғыс хат, грамоталармен марапаттау жұмыстарын ұйымдастыру. | | Мамыр | Әкімшілік |