Бекітемін

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасы

"Қостанай қаласы білім бөлімінің

№ 15 жалпы білім беретін мектебі" КММ

директоры Мирамова Ж.Ж.

« 22 » тамыз 2022 жыл

**2022-2023 оқу жылындағы ғылыми - әдістемелік жұмыстың жоспары**

**Мектептің тақырыбы:** Заманауи білім беру технологияларын шеберлікпен қолдану арқылы бәсекеге қабілетті жеке тұлғаны тәрбиелеу.

**Мектептің әдістемелік тақырыбы:** Бәсекеге қабілетті тұлғаны қалыптастыру-мектеп оқушыларының зияткерлік және шығармашылық әлеуетін ашу

**Міндеттері**

* Сабаққа SMART мақсат қоя отырып, нәтижеге бағытталған білім беру;
* Мектеп ұстаздарының компьютерлік сауаттылығын арттыру;
* ЖБ негізінде критериалды бағалау арқылы сабақтардың сапасын көтеру;
* Жас мұғалімдердің кәсіби шеберлігін көтеру жұмыстары нақты жолға қойылады;
* Әдістемелік оқулықтарды талқылау
* Жаңа ақпараттық білім беру технологиясын іс-тәжірибесіне қолдану;
* Шығармашылықпен жұмыс істейтін ұстаздардың тәжірибесін жинақтау және тарату.
* Мұғалімдердің білімін жетілдіру мақсатында қалалық әдістемелік кабинеті, «Өрлеу» облыстық мамандар кәсібін дамыту институты, “Дарын” орталығымен байланыста жұмыс жүргізу;
* Сертификатталған мұғалімдерден құралған «Озат» желілік қоғамдастығының жұмыс жоспарын құру
* Тірек және серіктес меткептермен жұмыс жоспарын құру.
* Авторлық жұмыс жазып жатқан мұғалімдермен жұмыс жасау жоспарын құру.
* Химия, биология, физика,информатика пән мұғалімдерінің өз сабақтарында экологиялық бағыттағы сабақтар топтамасын жасау.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | | **Орындау мерзімі** | **Қаралатын жер** | **Жауаптылар** | **Нәтижесі** |
| **Жалпы ұйымдастыру жұмыстары** | | | | | | |
| 1 | ҚР жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартымен таныстыру | | Тамыз айы | Әдістемелік кеңес № 1 | Мектеп орынбасарлары | Хаттама |
| 2 | 2022-2023 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беру мекемелерінде ғылым негіздерін оқыту ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен жұмыс | | Тамыз айы | Әдістемелік кеңес № 1 | Сулекина Н.М. | Анықтама |
| 3 | 2022-2023 оқу жылын ұйымдастыру бұйрықтар жасау. | | Тамыз айы |  | Сулекина Н.М. | Бұйрық |
| 4 | 2022-2023 оқу жылына арналған күнтізбелік- тақырыптық жоспарларды, тексеру және бекіту | | Тамыз айы | ДЖО | ӘБ жетекшілері  Сулекина Н.М. | Анықтама |
| 5 | 2022-2023 оқу жылында тірек мектебі мен серіктес мектептермен жұмыс жоспарын құру. | | Қыркүйек | ДЖО | Мектеп психологтары | Жоспар |
| 6 | Критериалды бағалау жүйесі бойынша БЖБ, ТЖБ кестесін құру. Әдістемелік көмек беру. | | Тоқсанына 1 рет |  | Сулекина Н.М. | Анықтама |
| 7 | 2022-2023 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың есебін беру | | Тамыз, | пед кеңес№1 | Сулекина Н.М. | Хаттама |
| 8 | «Жылдың үздік мұғалімі-2023, «Жылдың үздік жас маманы – 2023», «Жыл әдістемелік бірлестігі – 2023 » байқауларының ережелерін бекіту. | | Сәуір |  | Сулекина Н.М. | Хаттама |
| 9 | Жас мамандармен тәлімгерлердің жұмыс жоспарларын бекіту. | | Қыркүйек |  | Сулекина Н.М. | Жоспар |
| 10 | Төленетін кабинеттердің әдістемелік қамтамасыз етілуін зерделеп, паспорт жинау. | | Тамыз | Педагогикалық кеңес № 1 | Сулекина Н.М. | Бұйрық |
| **Педагог кадрлармен жұмыс** | | | | | | |
| 1 | 2022 -2023 оқу жылына педагог кадрлардың құрамын бекіту.  (Сапалық құрамы, білімі, жасы, жынысы, еңбек өтілі бойынша) | | Тамыз айы | ДЖО | Сулекина Н.М. | Педкадрлар тізімі |
| 2 | «Мен мобильді мұғаліммін» тәжірибе алаңы | | Қаңтар айы |  | Сулекина Н.М. | Сайтқа материал |
| 3 | Тақырыптан шығатын мұғалімердің тәжірибелерін мектеп деңгейінде тарау | | Мамыр | Әдістемелік кеңес № 5 | Мұғалімдер | Өздік білім көтеру тақырыптары мен жоспарларын бекіту. |
| 4 | Тақырыптық мектепішілік семинарлар, конференциялар, шебер – сыныптар ұйымдастыру | | Жыл бойы  жоспарға сай |  | «Жігер» қоғамдастығы, Сулекина Н.М. | Талдау, хаттама, анықтама |
| 5 | ҚББ жоспарлаған семинарларға қатысу. | | Жыл бойы  Кестеге сай |  | ӘБ жетекшілері, Сулекина Н.М. | Тәжірибе тарату.  Талдау |
| 6 | Жаңартылған білім беру мазмұны аясында курс бітірген мұғалімдер 1 , 11 сынып ата-аналарына шебер-сынып ұйымдастыру | | Қыркүйек |  | Мектеп координаторлары | Хаттама, мақала |
| 7 | Мұғалімдердің авторлық жұмыс жазуына әдістемелік көмек көрсету, мектепішілік эксперттік кеңесте жұмыстарын тыңдау. | | Әр айдың 20-ы |  | Эксперттік топ | Хаттама, Қалалық эксперттік кеңеске жолдама |
| 8 | Қала, облыс деңгейінде тәжірибе тарату үшін құжаттарды дайындау | | Қараша, наурыз, маусым |  | Мұғалімдер | Куәлік |
| 9 | Әдістемелік күн ұйымдастыру . Тақырыптан шығатын мұғалімердің тәжірибелерін мектеп деңгейінде тарау | | Қыркүйек |  | Мұғалімдер | Өздік білім көтеру тақырыптары мен жоспарларын бекіту. |
|  | | **Педагог кадрлар мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттау** | | | | |
| 1 | Педагог кадрлар мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттау үшін аттестация комиссиясын құру. | | 31 шілде |  | Сулекина Н.М. | Бұйрық |
| 4 | Аттестатталушы адамдар қызметі қорытындыларын кешенді талдамалық жинақтаудың өтініш берілген біліктілік санатына сәйкестігін анықтау үшін сараптамалық кеңес құру | | 31.06 –не және 01.12-не дейін |  | Сулекина Н.М. | Бұйрық |
| 6 | Аттестацияның тестілеу кезеңін өткен мұғалімдердің портфолиоларын қабылдау. | | 01.08 және 01.11 -не дейін. |  | Сараптама кеңес төрайымы | Қолхат |
| 8 | Аттестатталушы мұғалімдердің аттестатталғандығы туралы бұйрық шығару. | | 25.08.2020 және 20.12.2020 |  | Аттестаттау комиссия төрайымы | Бұйрық |
| 9 | Куәліктерді беру | | 31. 08 және 31. 12. 2020 жылға дейін |  | Сулекина Н.М. | Тіркеу |
|  | | **Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру** | | | | |
| 1 | Мұғалімдердің біліктілігін арттыру жұмыстарын жүйелі жоспарлау және бақылау мақсатында жоспар-график құру. | | Тамыз |  | Сулекина Н.М. | Жоспар-график |
| 2 | «Қашықтан оқытуға үйренемін» РІZА, «ТЖБ тапсырмаларын әзірлеу және сараптау» тақырыбында оқуға барған мұғалімдердің базасын құру. | | Тамыз |  | Сулекина Н.М. | Мәліметтер базасы |
| 3 | Қысқа мерзімді біліктілік арттыру курсынан өткен мұғалімдердің базасын құру | | Тамыз |  | Сулекина Н.М. | Мәліметтер базасы. |
|  | | **Әдістемелік бірлестіктер жұмысын басқару** | | | | |
| 1 | Әдістемелік бірлестік жетекшілерін тағайындау, жоспарларын бекіту | | Тамыз |  | Сулекина Н.М. | Бұйрық, жоспар |
| 2 | ӘБ пән апталықтарының өткізілу графигын құру | | Қыркүйек |  | Сулекина Н.М. | Жоспар |
| 3 | Пән апталықтарын ұйымдастыру | | Жыл бойы, график бойынша |  | ӘБ жетекшілері | Анықтама |
| 4 | Тілдер мерекесін ұйымдастыру . Онлайн | | 20.09.2020 |  | Қазақ тілі, Орыс тілі, Ағылшын тілі ӘБ жетекшілері | Іс-шара, фотоесеп, мақала |
| 5 | «Өзін – өзі тану» апталығын ұйымдастыру. | | Ақпан |  | Өзін-өзі тану мұғалімі | Фотоотчет, талдау. |
| 6 | Әдістемелік бірлестік отырыстары | | Әр тоқсан сайын |  | ӘБ жетекшілері | Хаттама |
| 7 | Бірлестік жетекшілері, тәлімгерлердің бір жылдық есебі. | | Мамыр |  | ӘБ жетекшілері | Хаттама |
|  | | **Жас мамандармен жұмыс** | | | | |
| 1 | «Жас маман мектебінің» жетекшісін тағайындау, жоспарын бекіту | | Тамыз- қыркүйек |  | Сулекина Н.М. | Бұйрық, жоспар |
| 2 | Жас мамандарға тәлімгерлерді бекіту, тәлімгерердің жеке жоспарларын бекіту. | | Тамыз |  | Сулекина Н.М. | Бұйрық , жоспар |
| 3 | «Қош келдің, жас маман» жас мамандарды қатарға қосу үшін бағытталған онлайн іс-шара ұйымдастыру | | Қазан |  | Жас мамандар бірлестігінің жетекшісі , Кәсіподақпен бірге | Фотоесеп, мақала |
| 4 | Жас маман отырыстарын ұйымдастыру | | Тоқсан сайын |  | Жас мамандар бірлестігінің жетекшісі, мектеп жантанушысы | Хаттама |
| 5 | Жас мамандардың жұмыс барысындағы қиыншылықтары мен қажеттіліктерін анықтау, сауалнамалар өткізу | | Қыркүйек , Қаңтар |  | Жас мамандар бірлестігінің жетекшісі | Талдау. |
| 6 | Жас мамандар апталығын ұйымдастыру | | Сәуір |  | Жас мамандар бірлестігінің жетекшісі | Анықтама, фотоесеп |
| 7 | «Үздік жас маман-2020» анықтау | | Мамыр |  | Сараптама топ | Хаттама |
| 8 | Жас мамандар мен тәлімгерлердің атқарған жұмыстары туралы есебін тыңдау | | Мамыр |  | Сараптама топ | Рейтинг |
|  | | **Әдістемелік кеңес қызметі** | | | | |
| 1 | **№1 әдістемелік кеңес**  **«Жоспарлар, нұсқаулар, ақпараттар»**  1.2020-2021 оқу жылында ҚР-ның жалпы орта білім беру ұйымдарында ғылыми негіздерін оқыту ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру.  2. Әдістемелік кеңес пен ӘБ жұмыс жоспарын бекіту.  3. Жас мамандар мен тәлімгерлердің жұмыс жоспарын бекіту.  4. Қолданбалы, таңдау курстары мен вариативті сағаттардың, үйден оқытудың күнтізбелік жоспарларын бекіту. | | Тамыз |  | Сулекина Н.М.  Ахметова Д.Е.  Дангилова А.Б. | Бұйрық  Хаттама  Анықтама |
| 2 | **№2 әдістемелік кеңес**  **«Білім берудің мазмұнын жаңарту: тәжірибе, мәселелер және шешімдер»**  1. «Мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту жүйесіндегі жаңалықтар: заманауи тенденция, отандық тәжірибе, келешек» Баяндама  2. Қоғамдық –гуманитарлық бағытындағы пәндердің жұмыс қортыныдысы. (қазақ тілі, ағылшын, орыс тілі, тарих)  3. Мектепішілік пән олимпиадасының қорытындысы, қалалық, облыстық олимпиадаға дайындық. | | Қазан |  | Бугенбаева Т.А.  ӘБ жетекшілері  Бектенова Г.С. | Хаттама |
| 3 | **№3 әдістемелік кеңес**  **«Цифрлық білім – жаңа білімді және үздік білім беру тәжірибесін игеру жолы»**  1. «АКТ-ны игеру – педагогтың жаңартылған білім беруге көшудегі кәсіптік қызметін қолдау жолы» баяндама  2.Педагог кадрлардың біліктілігін арттыру бойынша мониторинг. Перспективті жоспар  3.  Қалалық және облыстық пән олимпиадасының қорытындысы  4. Математика, физика, информатика пәндерінің І жж жұмысының қорытындысы | | Қаңтар |  | Информатика пән мұғалімдері  Сулекина Н.М.  Бектенова Г.С.  ӘБ жетекшілері | Хаттама |
| 4 | **№4 Әдістемелік кеңес**  **«Білімді жаңарту жағдайында функционалды сауатты, білікті тұлғаның қалыптасуы»**  1. Бастауыш сыныпта функционалдық сауаттылықты қалыптастыру жолдары. Оқушылардың техникалық дағдыларының дамуын зерттеу практикасы.  2. Қалалық пән олимпиадасының қорытындысына талдау  3. Ғылыми жұмыстар байқауларының қорытындысына талдау  4. Биология, химия, география пәндерінің жүргізілу сапасы | | Сәуір |  | Бастауыш сынып мұғалімдері  Бектенова Г.С.  ӘБ жетекшілері | Хаттама |
| 5 | **№5 Әдістемелік кеңес**  **Оқу жылын қорытындылау.**  1.Жас маман мен тәлімгерлердің жұмысының нәтижесі.  2 ӘБ-тің жылдық жұмысының қорытындысы  3. Мұғалімдердің кәсіптік деңгейінің  рейтингісінің қорытындысы | | Мамыр |  | ӘБ жетекшілері  Сулекина Н.М. | Хаттама |
|  | | **«Жігер» қоғамдастығының жұмысы** | | | | |
| 1 | 2019-2020 оқу жылында жүзргізілген жұмыстарды қорытындылау  «Білімді, саналы ұрпақ – болашаққа негіз болмақ» | | Тамыз |  | Дадыбаева Ф.Б. | Фотоесеп мақала, жинақ |
| 2 | Қоғамдастық жетекшісін тағайындау, жоспарын бекіту | | Тамыз |  | Сулекина Н.М. | Жоспар, Бұйрық |
| 3 | «Lesson study» зерттеу сабақтарын жоспарлау, өткізу | | Жыл бойы, кестемен |  | Қоғамдастық жетекшісі | Анықтама, хаттама, талдау |
| 4 | «Tallis» сауалнамасын алу | | Қыркүйек |  | Қоғамдастық белсенділері | Талдау, жоспар |
| 5 | Анықталған қажеттіліктерге сай жоспар құру | | Жоспар бойынша |  | 1,2 деңгейлі мұғалімдер | Тәжірибе тарату |
| 6 | «Жігер» қоғамдастығының апталығын ұйымдастыру | | Желтоқсан |  | Қоғамдастық мүшелері | Анықтама, талдау, мақала |
|  | | **Педагогтардың жұмыс нәтижелілігі үшін іс-шараларды өткізу және тиімді сүйемелдеу** | | | | |
| 1 | «Үздік педагог» Республикалық конкурсының қалалық кезеңіне материалдар дайындау | | Сәуір |  | Директордың әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары | Республикалық байқау |
| 2 | «Үздік авторлық бағдарлама» республикалық байқаудың қалалық кезеңіне қатысу | | Мамыр |  | Директордың әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары | Байқау |
| 3 | «2020- үздік мұғалімі» қалалық сырттай конурсының материалдарын дайындау | | Наурыз-мамыр |  | Сулекина Н.М. | Байқау |
| 4 | «Мен мақтан ететін сабақ» жас дене шынықтыру пән мұғалімдерінің арасындағы байқауға материалдарды жинақтау | | Қазан |  | ӘБ жетекшісі | Облыстық байқау |
| 5 | «48 сағатта түсіру» жас мамандар үшін байқау | | Қараша |  | Жас маман мектебінің жетекшісі | Қалалық байқау |
| 6 | «Инновациялық педагогикалық пікірлер фестивалі» республикалық байқауына қатысу | | Қараша – желтоқсан |  | Сулекина Н.М. | республикалық байқау |
| 7 | «21 ғасыр мұғалімі» облыстық байқаудың қалалық кезеңіне дайындық жұмыстарын жүргізу. | | Желтоқсан |  | ӘБ жетекшісі | Облыстық байқау |