

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасынан
«Қостанай қаласы білім бөлімінің
№15 жалпы білім беретін мектебі» КММ 2025 ж. 27 тамызында
№1 педагогикалық кеңесте қарастырылып
«БЕКІТІЛГЕН»



Мектеп директоры
Е.К. Сейіт

2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ



Қостанай қ.

МАЗМҰНЫ

Түсінік хат

3

Мектепшілік бақылау жоспарлары

5

Түсінік хат

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен білім беру процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жаңа тәсілдерді талап етеді.

Білім беру ұйымының заманауи басшысында басқару құзыреттілігі болуы тиіс, өзінде стратегиялық көшбасшылық дағдыларын дамыта отырып, бүкіл мектеп командасының тиімді жұмыс нәтижесін көрсете алуы керек. Білім беру процесін ұйымдастыруда білім беру ұйымы қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепшілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру маңызды.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін жыл сайын әрбір мектеп "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес мектепшілік бақылау жоспарын әзірлейді (бұдан ары - МІБ).

Мектепшілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;

6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Мектепшілік бақылауды жоспарлау алдында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерді анықтау мақсатында SWOT талдауын жүргізген жөн.

6 бағытқа назар аудара отырып, әр мектептің әкімшілігі оқу жылының соңында бақылау объектілерін анықтайды және нақты білім беру ұйымында оқу-тәрбие процесін жетілдіру идеясына бағытталған басқару шешімдерін болжайды.

Мектепшілік бақылау жоспарын іске асыру бойынша әзірленген Нұсқаулық мектеп басшысы мен орынбасарларын қамтитын басқару тобына мектепшілік бақылауды іске асыруға жауапты барлық бағыттар бойынша тиімді басқару шешімдерін қабылдаудың пәрменді моделін құруға көмектеседі.

Нұсқаулықта нақты мектептің жағдайына бейімделуге болатын келесі материалдар берілген:

1. Бақылаудың әрбір бағыты бойынша «Басқару шешімдерінің матрицасы»;
2. Мектепшілік бақылау Жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары.

Ұсынылатын материалдың әр нұсқасы тәжірибелік тұрғыдан құнды, өйткені оқу-тәрбие процесінің барлық көрсеткіштерінің жақсаруымен қатар, күшті жақтарын арттырып, қауіптерді азайту үшін МІБ жоспарын қолайлы, өзекті етуге мүмкіндік береді.

«Басқару шешімдерінің матрицасы» - қауіптерге негізделген объектілерді анықтауға арналған ыңғайлы алгоритм, ол сонымен қатар анықталған мәселені түзету немесе жою үшін басқарушылық шешімнің нұсқасын ұсынады.

Жүргізілген жұмыстың тиімділігі мен тартылған әкімшілік ресурстардың орындылығы басқарушылық шешімдерді таңдауға байланысты болады.

МІБ жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары бақылау жоспарының тақырыбын, мақсатын, түрін және басқа элементтерін анықтауда қиындықтары бар мектеп командалары үшін пайдалы болады.

МІБ жоспарлау кезінде SMART критерийлеріне сәйкес келетін (нақты, өлшенетін, қолжетімді, шынайы, уақытпен шектелген) бақылау мақсатын қоюға ерекше назар аудару қажет.

Әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтарды, шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс бөлу маңызды. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзететін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы бола алады.

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Күтіпбелік-танырыптық жоспар мұғалімнің үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамасыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	ДЮЖЖО Ж.Ш.Қалнев	Директор жанындағы отырыс	КТЖ педагогикалық кеңесте бекіту	Мамыр
2	Жұмыс оқу жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	Жұмыс оқу жоспары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	ДОЖЖО	Педагогикалық кеңес	Педагогикалық кеңесте 2025-2026 оқу жылына арналған Жұмыс оқу жоспарын бекіту	Мамыр
3	Ерекше білім беруші қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу	1. Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы) 2. КТЖ- ны әзірлеудің тұрмыстығын анықтау	Жұмыс оқу жоспары, тәріздер құжаттамалары	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Өтініш түскен уақытта	ДОЖЖО	Педагогикалық кеңес	Педагогикалық кеңесте 2024-2025 оқу жылына арналған Жұмыс оқу жоспарын бекіту	Мамыр
4	Білім алушылардың Жеке іс- қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамасыз ету.	Құжаттама	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	ДОЖЖО	Директор жанындағы отырыс	Жеке құжаттарының толтырылуы, желсізіншірттардың жасалуы, білім алушылардың тибельдерінің	Қаңтар

									тоқтырылуы жүзеге асыру	
5	Электронды журналдардың толтырылу жағдайы	«VimClass», КЖБ журналдарының толтырылуын және жұмыс істеуін қамтамасыз ету	Электронды журналдар	Фронталды	Персоналды бақылау	Токсан сайын	Бисекенова А.С. Калиева Ж.Ш. Бекбулатова А.Б. Калиева Ж.Ш.	Директор жанындағы отырыс	Ашықтама, хаттама	
6	ҮББДҚ-ның уақтылы толтырылуы	Ұлттық білім беру деректер қорын сипаты және уақтылы толтырылуын бақылау	ҮБДҚ қоры	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	Тамыз, Қазтар	Бисекенова А.С. және Бұйрық Бойынша жауапты тұлғалар	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	
7	Педагогтарді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтар құжаттамасы	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Д/р ӨЖЖО Калиева Ж.Ш.	Педагогикалық кеңес	Проспективті жоспар құру. Нұсқаулықпен таныстыру. Сабақтарына қатысып, жетістік мониторингін жасау.	Қазтар
8	Тәлімгерлік жұмысі қызметінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа Сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау.	Тәлімгерлік жоспары жұмыс жүйесі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қазтар	Д/р ӨЖЖО Калиева Ж.Ш.	Жас мамандар отырысында педагогикалық кеңесте есебін тыңдау	Тәлімгердің атқарылған жұмысының есебін тыңдау	Мамыр
9	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы.	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Кешенді-Жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын	Ай сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, азаматтық педагог, медбике	Директор жанындағы отырыс		

					тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізу					
10	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе құсалу беру	КТ бойынша журналдардан дұрыс және уақытты ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / КТ құжаттарын тексеру	Қыркүйек	ДОЖО, ДШОЖО А.А.Есеева	Жалпы мектепшілік жоспарлама	Нұсқаулық	6 ай сайын
11	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарын өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қазтар Сәуір	ДОЖО	Педагогикалық кеңес	Еұйрық, Кеңес беру кестесі, емтиханның өткізілуі бойынша нұсқаулықтармен таныстыру, емтихан қаттамаларының толтырылуы	Маусым
12	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың өсеіп алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту, толтырылуы) қалағалу	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Мамыр	ДОЖО	Директор жанындағы отырыс	Білім алушылардың контингенті	Тамыз
13	Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында анық түрде тарату жұмыстары мен танысу	Желтоқсан	Кітапханашы, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс		

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Бақылаушылық жөнінде	Екінші бақылау
1	Оқу-тәрбие процесі (тән бойынша, параллель, сыртқы немесе қорытынды бағалауға байланысты бағыты бойынша)	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау	Ор пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Фронталды	Кешенді-Жалпылаушы Бақылау/ Бақылау, ркiмшiлiк кесiпiн алу	Қырауык	ДОЖЖО, Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік Бірлестік отырыстарында	Бұйрық, дайындық жестелері, анықтама	Мамыр
2	1 және 5,10 сыныптардың бейімделу кезеңінде қонысдыстарды анықтау	Оқушылардың бейімделу деңгейін анықтау және шешімін іздеу	1,5,10 сыныптар	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау	Қазан	Директордың орынбасарлары, психологтар	Педагогикалық-психологиялық қолдау комиссиясы отырысы	Педагогикалық-психологиялық қолдау комиссия отырысында жасалған оқушылармен түзету жұмыстарын ұйымдастыруды жоспарлау	Қазан
3	8,9 сыныптарының дүниежүзі тарихы, 9-11 сыныптарының құрылым негіздері пәндерінің білім сапасын зерттеу	Білім сапасын арттыру зерттеу	8,9 сыныптарының дүниежүзі тарихы, 9-11 сыныптарының құрылым негіздері пәндері	Тақырыптық	Пәндік-бақылау	Қазан	ДОЖЖО А.Б.Бекбулатов а. әдімшілік	Педагогикалық кеңес	Білім сапасын арттыратын әдіс-тәсілдерін енгізу	Ақпан

4	Жаратылыстану-математика бағытындағы сабақтарда жасанды интеллектті қолдану	Мұғалімдердің жасанды интеллектті сабақта қолдану деңгейін бақылау	1-11 сыныптардағы жаратылыстану бағытындағы пәндер	Тақырыптық	Пәндік бақылау	Қарапаша	ДӨЖЖ орынбасары	Едістемелік женос №3	ОК отырысында жасанды интеллектті қолдану бойынша едістемелік ұсынымдарды қарастыру	Ақпан
6	Халықаралық тәртіптерге қатысу дайындығын ББЖМ	Халықаралық тәртіптерге қатысу дайындығын диагностикасы, ББЖМ	4,8,9 -сынып оқушыларын мн байқау тест қорытындысы	тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	қарапаша	ДӨЖЖО А.Б.Бекбулатов	Директор жанындағы отырыс	Сынама тестілеу жүргізу	сәуір
7	Орыс тілі мен әдебиеті Сабақтарында оқушының жеке қабілеттерін дамыту (9-11 сыныптар)	Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушылардың жеке қабілеттерін арттыруға ықпалын зерттеу	9-11-сыныптар орыс тілі мен әдебиеті сабағы	тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы / сабақты тәртіптеу	қарапаша	ДӨЖЖО А.Б.Бекбулатов	Едістемелік Біраестік отырысында	Орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдеріне оқушылардың жеке қабілетін арттыру бойынша едістемелік ұсынымдар жасау	Мамыр
8	Төксан бойынша Білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	1-төксандағы Білім сапасы	тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы	Қарапаша, қаңтар, наурыз, мамыр	ДӨЖЖО А.Б.Бекбулатов	Педагогикалық женос	Білім сапасын көтеруге ұсынымдар жасау	Тамыз
9	Төксан бойынша қорытындық бағалау қорытындысы	Оқудағы оқылықтарды анықтаудағы мұғалім іс-әрекетін зерделеу	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспарлары	тақырыптық	таллау	Қазан	ДӨЖЖ орынбасары	Директор жанындағы отырыс	БЖБ, ТЖБ тақырмалары н құрастыру бойынша нұсқаулық беру	Қаңтар

10	1-4 сынып оқушыларының оқу қыламысының тексеру;	Оқушылардың білім, жетістік деңгейін анықтау	1-4 сыныптар	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	желтоқсан	ДӘЖЖ орынбасары	Бастауыш сыныптың ӘБ отырысы	Жылдам оқу байқауын ұйымдастыру	Мамыр
11	Вариативтік компонент	Вариативтік компонент сабақтарының жүргізілуін зерделеу.	5-11 сыныптар	тақырыптық	Сабақты зерделеу	желтоқсан	АЖББҰДЖ	Директор жанындағы отырыс	Педагогтерге сабақ барысында заманауи әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану үшін әдістемелік көмек көрсету.	
12	Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері	ЖН сабақ үрдісінде қолдануы	5-6 сынып оқушылары жаратылыстану сабағы, ҚМЖ	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау ҚМЖ-ларды зерделеу	желтоқсан	ДӘЖЖ орынбасары Ж.Ш.Қалниев	Жаратылыстану ӘБ отырысы	Әдістемелік бірлестік отырыстарында оқу-зерттеу жұмыстарының тиімділігін қарау.	Наурыз
13	11 сынып білім алушыларының функционалдық білім деңгейін зерделеу	Білім алушылардың функционалдық сауаттылық деңгейлерін анықтау	11 сынып білім алушылары, сабақ, ҚМЖ	тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/сабақты бақылау, бақылау жұмыстары	Желтоқсан	Мектеп басшылығы	Директор жанындағы отырыс	Білім алушылардың АБТ-са бағытталу шараларын ұйымдастыру	Тамыз

14	Химия пәнінен зертханалық жұмыстарында 7-9 сынып оқушыларымен ілденіс қабілеттерін арттыру	Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарын жасау дағдыларын анықтау	7-9-Сыныптардағы химия сабағы, зертханалық жұмыстар	танырмалық	Сабақтардың бақылау	Қыстар	ДӨЖЖ орынбасары Ж.Ш.Калыева	Директор жанындағы отырыс	ӘБ отырысында виртуалды платформалар арқылы зерделеу	
15	Біліктілік арттыруға өтініш берген мұғалімдердің сабағына қатысу	Біліктілік арттыруға өтініш берген мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерделеу.	Біліктілік арттыруға өтініш берген мұғалімдердің сабақтары	танырмалық	Персоналды бақылау	Желтоқсан	ДӨЖЖ орынбасары Ж.Ш.Калыева	Директор жанындағы отырыс	Мониторинг жасау, портфолио жинақтау	наурыз
16	Бастауыш сынып оқушыларының қойнау дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен жаттығуларды пайдалану	Бастауыш сынып мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейі мен ЖН қолдану деңгейін анықтау, оқушылардың тілдік дағдыларын анықтау	Бастауыш сынып мұғалімі, ҚМЖ	танырмалық	Персоналды бақылау/ ҚМЖ құрылымын талдау	Ақпан	ДӨЖЖ орынбасары Ж.Ш.Калыева	бастауыш сынып ӘБ отырысы	Тілдік дағдыны дамытатын жаттығулар топтамасын құрау	Сәуір
17	Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы.	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау	Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау/ құжаттамалар арқылы зерделеу, сұхбаттасу	наурыз	ДӨЖЖО А.Б.Бекбулатов	Педагогикалық кеңес.	Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің оқушылар аясындағы сараптамалары мен міндеттемелері	Тамыз

**Ш.БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН
КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау дәістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Бақылау нысаны	Екінші бақылау
1.	Білімдегі оқымыстың орын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі оқымыстарын толтыруды қамтамасыз ету.	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу жетістіктері	Фронталды	Бақылау, талдау	жырауық	ДОЖЖО А.Б.Бекбулатова	ОБ отырыстарында	ОБ бойынша Бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау.	Мамыр
2.	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Оқымыстарды анықтауға және оқушылардың негізгі қызығаттылықтарын қалпына келтіру және мақсатты түзету.	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу әрекеттері	Фронталды	Бақылау, талдау	жырауық	ДОЖЖО орынбасары Ж.Ш.Қалиева	Жалпы мектепшілік жоспарлама	Үлгерімі нашар оқушылармен жүргізілетін жұмыс түрлері бойынша нұсқаулық беру	Тамыз
3	ҮБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байлау тестердің қорытындысы	1- сынып	Тақырыптық	Электронды журнал, талдау	Кесте бойынша	ДОЖЖО А.Б.Бекбулатова	Ата-аналар жиналысы, жалпы сыныптық жиналыстар	Жеке қолдау көрсету үшін білім алушылардың қажеттіліктерін анықтау	Тамыз
4	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі оқымыстарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	Пән мұғалімдерінің талдаулары	Талқыланғыш	Электронды журнал, талдау	Төкелін сайын	ДОЖЖО орынбасары Ж.Ш.Қалиева	Жалпы мектепшілік жоспарлама	Сабақтарда жеке жұмыс жасау жоспарын құру.	Тамыз

5	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің рефераттегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір-«4», бір-«3»бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервист оқушылардың оқу нәтижелерін талдау	Фронталды талдау	Қарама, желтоқсан, наурыз, маусым	ДОЖКО А.Б.Бекбулатов	Жалпы мектепшілік жиналыс	Білімдегі оқиқықтарды жою, қиындықтар мен регрестпен жұмысты ұйымдастыру бойынша ұсыныс әзірлеу, педагогтерді әдістемелік қолдау.	Тампа
---	---	--	--	------------------	-----------------------------------	----------------------	---------------------------	---	-------

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

	Бақылау тақырыбы	Бақылау міндеті	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қарастырылатын орын	Басқарушылық шешімі	Екінші қадамға бақылау
1	Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	тақырыптық	Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын бақылау	Сәуір-қапан	ҒЖ бойынша директор орынбасары Ж.Ш.Қалиева	Директордың жанындағы кеңес, әдістемелік кеңестің отырысы	Отандықтарды қарастыру бойынша мектеп комиссиясының құру, ғылыми еңім мазмұны, міндеті, тақырып ізестілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін талдау	сәуір, тамыз-қыркүйек
2	Ғылыми-зерттеу жұмыстарының оқушының дайындығы	Отандық жұмыстарына оқушының дайындығын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	Сәуір-қапан	ҒЖ бойынша директор орынбасары Ж.Ш.Қалиева	ҒЖ отырысы	ҒЖ қолданыстағы жүйесін құру	тамыз-қыркүйек
3	Зерттеуші жүргізу жоспарын іске асыру	Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақтылы орындалуын анықтау	Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру	тақырыптық	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама	Сәуір-мамыр-тамыз-қыркүйек	ҒЖ бойынша директор орынбасары Ж.Ш.Қалиева	Директор жанындағы отырыс	Ғылыми жетекшінің рефлексивті есебі	тамыз - қапан

4	Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Жақсарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Жоба мазмұны	тақырыптық	SWOT-талдау, туындайтын қауіптер	Қыркүйек	ҒЖ бойынша директор орынбасары Ж.Ш.Калнева	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өтектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	қазан
---	--	---	--------------	------------	----------------------------------	----------	--	---	--	-------

5	Зерттеу өнімінің сапасы	Өнім құндылығын анықтау бойынша жұмыстың талдауы	Зерттеу өнімі (буклет, жазынама, ұсынымда р, шығармашылық жұмыстардың жаныстары, оқу құралдары, сайттар, іс-шараларды тарту, мобильді қосымшалар, карталар және т.б.)	тақырыптық	Жетекшілермен және қатысушылармен EduScrum, коучинг	Қыркүйек	ҒЖ бойынша директор орынбасары Ж.Ш.Калнева	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өтектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	қазан
---	-------------------------	--	---	------------	---	----------	--	---	--	-------

6	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	Желтоқсан-мамыр	Педагог-психолог Д.М. Тулепова	Директор қатысуымен отырыс, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Деректердің қолжетімді базасын құру	қыркүйек, қаңтар
---	--	---	---	------------	---	-----------------	--------------------------------	--	-------------------------------------	------------------

7	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі	Дарынды және уәжді балалардың деректеріндегі оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тімділігін диагностикалау	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Фронталды	Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау, мониторинг жүргізу	Сәуір	Педагог-психолог Д.М. Тулепова	Директор жанындағы отырыс	Табыс мониторингі, талдау	сәуір
8	Сабақтар мен факультативтер ережелерін, ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Оқу қызметінде жобалық оқыту дамуы деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі	тақырыптық	Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау	Қазан	ҒӨЖ бойынша директор орынбасары Ж.Ш.Калиева	Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	сәуір
9	Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру	Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін тереңдету	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	тақырыптық	Шығармашылық топтардың әдістемелік тәжірибесін Мониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі, пайдасы мен тиімділігі)	Желтоқсан	ҒӨЖ бойынша директор орынбасары	ҒӨЖ бойынша директор орынбасары Ж.Ш.Калиева	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	мамыр

10	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Фронталды	Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау, мониторинг жүргізу	Сәуір	Педагог-психолог Д.М. Гүлешова	Директор жанындағы отырыс	Табыс мониторингі, талдау	сәуір
11	Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен факультативтердегі жобалық қызметі	тақырыптық	Сабақтарға қатысу/ факультатив, талдау, өзін-өзі талдау	Қазан	ҒӨЖ бойынша директор орынбасары Ж.Ш.Калиева	Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	сәуір
12	Мектептің зерттеу әрекетін арттыру	Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерттеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	тақырыптық	Шығармашылық топтардың әдістемелік нәтижелерін Мониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі, пайдалы мен тиімділігі)	Желтоқсан	ҒӨЖ бойынша директор орынбасары Ж.Ш.Калиева	ҒӨЖ бойынша директор орынбасары	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	мамыр
13	Зерттеу әрекетін арттыруға бағытталған ғылыми-әдістемелік жоспардың бағыты	Зерттеу әрекетін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарына баға беру	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары	тақырыптық	Талдау, жоспарға түзетулер енгізу	Маусым	ҒӨЖ бойынша директор орынбасары Ж.Ш.Калиева	ҒӨЖ бойынша директор орынбасары	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	тамыз

14	ОҒҚ жұмысының жүзделісі мен тиімділігі	Жоспардың ОҒҚ жұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күнтізбесі және ақсз жақтарын анықтау жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау	ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдастығы)	тақырыптығы	ҒББ отырыстарына, дебаттарға, семинарлар мен конкурстарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру	Қыркүйек-қазан	ҒБЖ бойынша директор орынбасары Ж.Ш.Калиева	Директор жанындағы отырыс	SWOT-талдау	қараша-желтоқсан
15	Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	фронт алды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	Қазан-сәуір	Ғылыми жұмыс бойынша директор орынбасары Ж.Ш.Калиева	Педагогикалық кеңес (ақпарт, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауап тұлғалар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
1	Мұғалімнің әдістемелік қызметі	КТЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	КТЖ	Тақырыптық	Құжаттамасы зерделеу	Қыркүйектің І аптасы	ДӘЖЖ орынбасары Ж.Ш.Калиева	Директор жанындағы отырыс	КТЖ бекіту	
		жаңа материалды түсіндіру, жоспарлау, бағалау және рефлексия барысында ЖИ құралдарын пайдалану	3-4 сынып қазақ тілі, 5-6 жаратылыстану пәндері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	Екпартымалдық	ДӘЖЖ орынбасары Ж.Ш.Калиева	Директор жанындағы отырыс	«Озат» қоғамдастығымен семинар ұйымдастыру	
		жаңа материалды түсіндіру, жоспарлау, бағалау және рефлексия барысында ЖИ құралдарын пайдалану	8-11 сынып ағылшын тілі сабақтары	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	Ақпан	ДӘЖЖ орынбасары Ж.Калиева, әкімшілік	«Озат» қоғамдастығының отырысы	«Озат» қоғамдастығы апталық ұйымдастыру	
2		Инклюзивті білім беру жағдайындағы педагогтердің іс-әрекетін зерделеу	ҚМЖ, анықтамалар, сынып жетекшілер құжаттары	Фронталды	Құжаттармен жұмыс, сабаққа қатысу	Қараша	ДӘЖЖ орынбасары С.Ж.Калиева мектеп психологы	Директор жанындағы отырысы	«Нейроқаттығулардың тиімділігі» шебер – сынып және «Инклюзивті білім беру жағдайында теңдік қатынасты қамтамасыз ету» тренинг – сабақ өткізу	

3	"Жас мұғалім-талімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби қызығарыстарын анықтау	Жас мамандар	Фронталды	Сауалнама, сұхбат	Қыркүйек	ДӘЖЖ орынбасары Ж.Калиева, тәлімгерлер	«Жас маман мектебі» отырысы	«Жас маман» мектебінің жоспарын құру	
4	Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау.	Педагогтер	Тақырыптық	Сауалнама	Қаңтар	«Отан» қоғамдастығының жетекшісі С.Т. Маженова	Жоспарлама	Мониторинг, талдау	
		Пән апталықтарының өткізілуі деңгейі	Апталық талдаулары, жоспарлар	Фронталды	Құжаттарды зерделеу / сауалнама	Сәуір	ДӘЖЖ орынбасары Ж.Калиева	Директор жанындағы отырыс	Рейтингтік кесте	
5	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзі-өзі жетілдіруі	Мұғалімнің кәсіби өсуге дайындық деңгейін анықтау.	Біліктілігін көтеруге өтініш берген мұғалімдер	Фронталды	Сабаққа қатысу, құжаттармен жұмыс, сұхбат	Желтоқсан, қаңтар	ДӘЖЖ орынбасары Ж.Калиева мектеп әкімшілігі	Директор жанындағы отырыс	Мұғалімнің педагогикалық қызметін жақсарту үшін маршрут парағын құру	
		3 жылды бір рет біліктілік арттыру курстарына бару деңгейі	Перспективті жоспар	Тақырыптық	Зерделеу	Қаңтар	ДӘЖЖ орынбасары Ж.Калиева	Директор жанындағы отырыс	Перспективті жоспарға өзгеріс енгізу.	
		Мұғалім жұмысының нәтижелілігі	Рейтингтік кесте	Тақырыптық	Зерделеу	Қаңтар	ДӘЖЖ орынбасары Ж.Калиева, бірлестік жетекшісі	ОЖ отырысы	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ГПҚ, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу, мақала жазу	Мамыр

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындалу мерзімі	Жауап тұлғар	Қарлу орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	Директор	ІІК	Бұйрық, дайындық жоспелері, анықтама	
2	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру деңгейі	Тәрбие жұмысының басымдыстарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз, қаңтар	ДТЖЖО	СЖО	Сынып жетекшілерінің СБ тәрбие жоспарын талқылау және жүзеге асыру	
3	Жаңа жыл мерекесіне дайындық жұмыстары және ҚР Президентінің, облыс, аудан әкімінің шыршасына аз қамтылған, көп балалы, ата-ана қамқоршылығынан тыс қалған балаларды қатыстыру.	Жаңа жыл мерекесіне дайындық жұмыстары және ҚР Президентінің, облыс, аудан әкімінің шыршасына аз қамтылған, көп балалы, ата-ана қамқоршылығынан тыс қалған балаларды қатыстыруда бала өміріне жауаптыларды белгілеу	Аз қамтылған, көп балалы, ата-ана қамқоршылығынан тыс қалған балалар	Алдын-ала	тізім құру	желтоқсан	ДТЖЖО басметтік педагог	ДЖО		

4	Мектеп кітапханасының оқырмандармен жүргізілген жұмыстары және кітапхананың оқу үдерісіне ықпалы	Кітапхананың ақпарты жылдық жұмысының сапасын анықтау	кітапхана	тақырыптық	кітапхана жұмысын бақылау	желтоқсан	кітапханашы	ДҚЖО	анықтама	мамыр
5	Мектептегі қыздар мен ұлдар жұмысының жүйесі	Қыздар мен ұлдар жұмысының сапасын бақылау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Қаңтар	ДТЖЖО	ДҚЖО	анықтама	
6	Дини экстремизм мен терроризмнің алдын-алу мақсатында жүргізілген жұмыстардың қорытындысы	1-11	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	тақырыптық	жұжаттамалардың берделуі	Ақпан	ДТЖЖО	ІІК	анықтама	
7	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	“Үндестік” облыстық жоба Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты жадағалу	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	сұхбаттамалар, сұхбаттасу	Ай сайын	ДТЖЖО	Штаб отырысы	Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сыныппен мектептің тәрбие жұмысына қатысуын арттыру	Кезекті
8	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бақылау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие саясаттарының жоспарлары, жиналыстар, аттамалары, ресурстар	Толсан сайын	ДТЖЖО	ОЖО	Хаттама	Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір

9	Бала өмірінің кәуіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында атқарылған жұмыстардың қорытындысы	1-11 сыныптардың кәуіпсіздік сабақтарының берілуі	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Тақырыптық	Сынып сағаттарының бақылауы	Наурыз	ДТЖЖО	ІІК	Анықтама, сынып жетекшілерінің жұмысы	
10	Біртұтас тәрбие жоспарының орындалуы. (Тәрбие сағаттарының тиімділігі)	Біртұтас тәрбиенің жалпы құндылықтарға қатысты таланттарды орындалуы	3-8 сыныптар 2-4-сыныптар 10-11-сыныптар 9-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарының бақылауы, талдау, сұхбаттасу	Сәуір-Мамыр	ДТЖЖО	ӘЖО	Сынып жетекшілерімен біріктірме оқыту әдістемелік семинар өткізу	
11	Қалайсыз отбасыларға, «Тауекел топтары» оқушыларына психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу	Оқушылар қауымдастығы	Тақырыптық	сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұхбаттасу	Төксан сайын	ДТЖЖО	СЖО	Оқушылардың өзін-өзі басқаруының, сыныптан тыс жобаларға қатысушылардың жұмысын күшейту	Төксан сайын
12	Өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	Өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұхбат жүргізу	Төксан сайын	ДТЖЖО	ӨЖБҰ О	Сараптама	Төксан сайын

13	Сабақтан тыс тәрбиелік жобалардың ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қоғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырыптық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Төксан сайын	ДТЖЖО	ҒЖК	Сайыстарға қатыстыру	
----	---	---	--	------------	--	--------------	-------	-----	----------------------	--

14	Мектепке жол қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттарды жердеу, сауалнама	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	ДЖО		Жыл бойы
15	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Жалғыз дегерге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттамаларды жердеу, жабық сұрастар арқылы сұхбат жүргізу	Токсан сайын	Әлеуметтік педагог	ДЖО		Токсан сайын
16	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануды ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік осал отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар	Тақырыптық	Асханалық бақылау жүргізу, ашық сұрастармен сұхбаттасу	Күнделікті	Әлеуметтік педагог	ДЖО		
17	Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық жауапкершілігін қамтамасыз етуін бақылау	3-4-сыныптар	Әлеуметтік	Бақылау, құжаттамаларды жердеу, өлгімөлесу	Күнделікті	Әлеуметтік педагог	СЖО		

18	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық жолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, тіпін-сіті бұзатын мінез-құлықты болдырмау	Психологтар	Фронталды	Құжаттамаларды тереңдеу, сауалнамалар алу, құжаттасу	Тоқсан сайын	педагог психологтар	ҒЖК/ПК	сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог орынбасарларының жұмысын күшейту	Тоқсан сайын
19	Ерекше білім беру қабілеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	Оқуды және тұлғалық дамуындағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқуды талап ететін оқушылардың құжаттарын тереңдеу	Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы	Тақырыптық	ҚЖК жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, құжаттасу	Жыл бойы	педагог психолог	ДЖО	анықтама	Жыл бойы
20	Қалайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	Құрық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өтікізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Тәуекел топтағы балалардың құрық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттамаларды тереңдеу, сауалнамалар алу, бақылау	Кезекті	әлеуметтік педагог, педагог психолог	Штаб отырыс/Штаб женесі	әлеуметтік педагог, психолог орынбасарларының жұмысын күшейту анықтама	Кезекті
21	9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	Қыркүйек/қазан	ДТЖЖО	ДЖО	Анықтама	Қаңтар

22	Кәмелетке толмағандар арасындағы құрық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Қалалық, аудандық ІІБ, Нарконтост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау	Бірлескен жұмыс жоспары	Әрқұнғалы	Жоспарларды талдау	Ғылыми жетекшілер отырысы	ДТЖО	ҒӨК	Кездесулер өткізу	Желтоқсан сауір
----	---	---	-------------------------	-----------	--------------------	---------------------------	------	-----	-------------------	-----------------

ПК- педагогикалық Кеңес

ДЖК- директор жанындағы Кеңес

ҒӨК- ғылыми әдістемелік Кеңес

СЖО- сынып жетекшілер отырысы

ӨӨБҰО- өзін-өзі басқару ұйымының отырысы

ДТДЖО- директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

ОҒҚ- оқушылардың ғылыми қоғамдастығы