

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының  
«Қостанай қаласы білім бөлімінің  
№15 жалпы білім беретін мектебі» КММ 2025 ж. 27 тамызында  
№1 педагогикалық кеңесте қарастырылып

«БЕКІТІЛГЕН»

Мектеп директоры  
Е.К.Сейіт



**2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА  
АРНАЛҒАН МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ**



Қостанай қ.

## МАЗМҰНЫ

Түсінік хат	3
Мектепшілік бақылау жоспарлары	5

### *Түсінік хат*

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен білім беру процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жаңа тәсілдерді талап етеді.

Білім беру ұйымының заманауи басшысында басқару құзыреттілігі болуы тиіс, өзінде стратегиялық көшбасшылық дағдыларын дамыта отырып, бүкіл мектеп командасының тиімді жұмыс нәтижесін көрсете алуы керек. Білім беру процесін ұйымдастыруда білім беру ұйымы қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепшілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру маңызды.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін жыл сайын әрбір мектеп "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес мектепшілік бақылау жоспарын әзірлейді (бұдан ары - МІБ).

Мектепшілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;

6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Мектепшілік бақылауды жоспарлау алдында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерді анықтау мақсатында SWOT талдауын жүргізген жөн.

6 бағытқа назар аудара отырып, әр мектептің әкімшілігі оқу жылының соңында бақылау объектілерін анықтайды және нақты білім беру ұйымында оқу-тәрбие процесін жетілдіру идеясына бағытталған басқару шешімдерін болжайды.

Мектепшілік бақылау жоспарын іске асыру бойынша әзірленген Нұсқаулық мектеп басшысы мен орынбасарларын қамтитын басқару тобына мектепшілік бақылауды іске асыруға жауапты барлық бағыттар бойынша тиімді басқару шешімдерін қабылдаудың пәрменді моделін құруға көмектеседі.

Нұсқаулықта нақты мектептің жағдайына бейімделуге болатын келесі материалдар берілген:

1. Бақылаудың әрбір бағыты бойынша «Басқару шешімдерінің матрицасы»;
2. Мектепшілік бақылау Жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары.

Ұсынылатын материалдың әр нұсқасы тәжірибелік тұрғыдан құнды, өйткені оқу-тәрбие процесінің барлық көрсеткіштерінің жақсаруымен қатар, күшті жақтарын арттырып, қауіптерді азайту үшін МІБ жоспарын қолайлы, өзекті етуге мүмкіндік береді.

«Басқару шешімдерінің матрицасы» - қауіптерге негізделген объектілерді анықтауға арналған ыңғайлы алгоритм, ол сонымен қатар анықталған мәселені түзету немесе жою үшін басқарушылық шешімнің нұсқасын ұсынады.

Жүргізілген жұмыстың тиімділігі мен тартылған әкімшілік ресурстардың орындылығы басқарушылық шешімдерді таңдауға байланысты болады.

МІБ жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары бақылау жоспарының тақырыбын, мақсатын, түрін және басқа элементтерін анықтауда қиындықтары бар мектеп командалары үшін пайдалы болады.

МІБ жоспарлау кезінде SMART критерийлеріне сәйкес келетін (нақты, өлшенетін, қолжетімді, шынайы, уақытпен шектелген) бақылау мақсатын қоюға ерекше назар аудару қажет.

Әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтарды, шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс бөлу маңызды. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзететін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы бола алады.

**I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА  
СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Күнігізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	ДФӘЖЖО Ж.Ш.Калиева	Директор жанындағы отырыс	КТЖ педагогикалық кеңесіте бекіту	Мамыр
2	Жұмыс оқу жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	Жұмыс оқу жоспары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	ДОЖЖО	Педагогикалық кеңес	Педагогикалық кеңесте 2025-2026 оқу жылына арналған Жұмыс оқу жоспарын бекіту	Мамыр
3	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу	1. Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы) 2. КТЖ- ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау	Жұмыс оқу жоспары, дәрігер құжаттамалары	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Өтініш түскен уақытта	ДОЖЖО	Педагогикалық кеңес	Педагогикалық кеңесте 2024-2025 оқу жылына арналған Жұмыс оқу жоспарын бекіту	Мамыр
4	Білім алушылардың Жеке іс- қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжаттама	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	ДОЖЖО	Директор жанындағы отырыс	Жеке құжаттарының толтырылуы, келесі шарттардың жасалуы, білім алушылардың табельдерінің толтырылуы жүзеге асыру	Қаңтар

5	Электронды журналдардың толтырылу жағдайы	«BilimClass», ҚББ журналдарының толтырылуын және жұмыс істеуін қамтамасыз ету	Электронды журналдар	Фронталды	Персоналды бақылау	Токсан сайын	Бисекенова А.С. Калиева Ж.Ш. Бекбулатова А.Б. Калиева Ж.Ш.	Директор жанындағы отырыс	Анықтама, хаттама	Мамыр
6	ҰББДҚ-ның уақытылы толтырылуы	Ұлттық білім беру деректер қорын сапалы және уақытылы толтырылуын бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	Тамыз, Қаңтар	Бисекенова А.С. және Бұйрық бойынша жауапты тұлғалар	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	Мамыр
7	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтар құжаттамасы	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	ДҒӘЖЖО Калиева Ж.Ш.	Педагогикалық кеңес	Песпективті жоспар құру, Нұсқаулықпен таныстыру. Сабақтарына қатысып, жетістік мониторингін жасау.	Қаңтар
8	Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа Сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау.	Тәлімгерлік жоспары жұмыс жүйесі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қаңтар	ДҒӘЖЖО Калиева Ж.Ш.	Жас мамандар отырысында педагогикалық кеңесте есебін тыңдау	Тәлімгердің атқарылған жұмысының есебін тыңдау	Мамыр
9	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Кешенді-Жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар	Ай сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, медбике	Директор жанындағы отырыс	Бұйрық	Тамыз

					арасында сауалнама жүргізу					
10	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	Қаңтар Сәуір	ДОЖОЖО	Педагогикалық кеңес	Бұйрық, Кеңес беру кестесі, емтиханның өткізілуі бойынша нұсқаулықтармен таныстыру, емтихан хаттамаларының толтырылуы	Маусым
11	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. (толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	Мамыр	ДОЖОЖО	Директор жанындағы отырыс	Білім алушылардың контингенті	Тамыз
12	Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу	Желтоқсан	Кітапханашы, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	Тамыз

## II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

**Мақсаты:** мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

### **Оқу процесінің бақылау объектілері:**

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Оқу-тәрбие процесі (пән бойынша, параллель, сыртқы немесе қорытынды бағалауға дайындық бағыты бойынша)	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Фронталды	Кешенді-Жалпылаушы бақылау/ бақылау, әкімшілік кесінді алу	Қыркүйек	ДОЖО, Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік бірлестік отырыстарында	Бұйрық, дайындық кестелері, анықтама	Мамыр
2	1 және 5,10 сыныптардың бейімделу кезеңінде қиындықтарды анықтау	Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу	1,5,10 сыныптар	Фронтальді	Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау	Қазан	Директордың орынбасарлары, психологтар	Педагогикалық - психологиялық қолдау комиссиясы отырысы	Педагогикалық - психологиялық қолдау комиссия отырысында жекелеген оқушылармен түзету жұмыстарын ұйымдастыруды жоспарлау	Қаңтар
3	8,9 сыныптарының дүниежүзі тарихы, 9-11 сыныптарының құқық негіздері пәндерінің білім сапасын зерделеу	Білім сапасын арттыру зерделеу	8,9 сыныптарының дүниежүзі тарихы, 9-11 сыныптарының құқық негіздері пәндері	Тақырыптық	Пәндік-бақылау	Қазан	ДОЖО А.Б.Бекбулатов а, әкімшілік	Педагогикалық кеңес	Білім сапасын арттыратын әдіс-тәсілдерді енгізу	Мамыр

4	Жаратылыстану-математика бағытындағы сабақтарда жасанды интеллектті қолдану	Мұғалімдердің жасанды интеллектті сабақта қолдану деңгейін бақылау	1-11 сыныптардағы жаратылыстану бағытындағы пәндер	Тақырыптық	Пәндік бақылау	Қараша	ДӘЖЖ орынбасары	Әдістемелік кеңес №3	ӘК отырысында жасанды интеллектті қолдану бойынша әдістемелік ұсынымдарды қарастыру	Мамыр
5	1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Оқушылардың айтылым, жазылым дағдыларының деңгейін анықтау	1-4 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	желтоқсан	ДӘЖЖ орынбасары	Бастауыш сыныптың ӘБ отырысы	Жылдам оқу байқауын ұйымдастыру	Мамыр
6	Біліктілік арттыруға өтініш берген мұғалімдердің сабағына қатысу	Біліктілік арттыруға өтініш берген мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерделеу.	Біліктілік арттыруға өтініш берген мұғалімдердің сабақтары	тақырыптық	Персоналды бақылау	Желтоқсан	ДӘЖЖ орынбасары Ж.Ш.Калиева	Директор жанындағы отырыс	Мониторинг жасау, портфолио жинақтау	Тамыз
7	Вариативтік компонент	Вариативтік компонент сабақтарының жүргізілуін зерделеу.	5-11 сыныптар	тақырыптық	Сабақты зерделеу	желтоқсан	АЖББҮДО	Директор жанындағы отырыс	Педагогтерге сабақ барысында заманауи әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану үшін әдістемелік көмек көрсету.	Тамыз
8	Химия және биология пәндерінің зертханалық жұмыстарында 7-11 сынып оқушыларының ізденіс	Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау	7-11-Сыныптардағы химия және биология сабағы, зертханалық жұмыстар	тақырыптық	сабақтарды бақылау	Қаңтар	ДӘЖЖ орынбасары Ж.Ш.Калиева	Директор жанындағы отырыс	ӘБ отырысында виртуалды платформаларды зерделеу	Тамыз

	қабілеттерін арттыру									
9	Бастауыш сынып оқушыларының сөйлеу дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен жаттығуларды пайдалану	Бастауыш сынып мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейі мен ЖИ колдану деңгейін анықтау, оқушылардың тілдік дағдыларын анықтау	Бастауыш сынып мұғалімі, ҚМЖ	тақырыптық	Персоналды бақылау/ ҚМЖ құрылымын талдау	Ақпан	ДӘЖЖ орынбасары Ж.Ш.Калиева	бастауыш сынып ӘБ отырысы	Тілдік дағдыны дамытатын жаттығулар топтамасын ұсыну	Тамыз
10	Білім алушылардың мамандық таңдауын бақылау	10 сынып білім алушыларының мамандыққа бейімделген таңдау пәндерін зерделеу	10 сынып білім алушылары	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ ҚМЖ құрылымын талдау	Наурыз	Мектеп әкімшілігі	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	Тамыз
11	11 сынып білім алушыларының функционалдык білім деңгейін зерделеу	Білім алушылардың функционалдык сауаттылық деңгейлерін анықтау	11 сынып білім алушылары, сабақ, ҚМЖ	тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/ сабақты бақылау, бақылау жұмыстары	Сәуір	Мектеп әкімшілігі	Директор жанындағы отырыс	Білім алушылардың ҰБТ-ға дайындау шараларын ұйымдастыру	Тамыз
12	Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы.	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау	Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу	мамыр	ДОЖЖО А.Б.Бекбулатов	Педагогикалық кеңес.	Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің оқушылар жайындағы сараптамалары мен мінездемелері	Тамыз

**ІІІ. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН  
КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу жетістіктері	фронталды	бақылау, талдау	қыркүйек	ДОЖЖО А.Б.Бекбулатова	ӘБ отырыстарында	ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау.	Мамыр
2.	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу әрекеттері	фронталды	Бақылау, талдау	қыркүйек	ДӘЖЖ орынбасары Ж.Ш.Калиева	Жалпы мектепшілік жоспарлама	Үлгерімі нашар оқушылармен жүргізілетін жұмыс түрлері бойынша нұсқаулық беру	Тамыз
3	Қашықтан оқығуды зерделеу	Оқу бағдарламаларының орындалуын, сабақтардың сапасы мен тиімділігін, АКТ қолдану деңгейін және білім алушылардың үлгерімін талдауды	1-11 сыныптар	фронталды	Бақылау, талдау	Кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі	Директор жанындағы кеңес	Кемшіліктер анықталған жағдайда мұғалімдерге қашықтан оқыту әдістері бойынша кеңес беру.	Мамыр
4	ҮБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы	11- сынып	тақырыптық	Электронды журнал, талдау	Кесте бойынша	ДОЖЖО А.Б.Бекбулатова	Ата-аналар жиналысы, жалпы сыныптық жиналыстар	Жеке қолдау үшін білім алушылардың қажеттіліктерін анықтау	Тамыз

5	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды голтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	Пән мұғалімдерінің талдаулары	Тақырыптық	Электронды журнал, талдау	Токсан сайын	ДӘЖЖ орынбасары Ж.Ш.Калиева	Жалпы мектепшілік жоспарлама	Сабақтарда жеке жұмыс жасау жоспарын құру.	Тамыз
---	---	---	-------------------------------	------------	---------------------------	--------------	-----------------------------	------------------------------	--	-------

#### IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау	
1	Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	тақырыптық	Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу	Сәуір-қазан	ҒЖ бойынша директор орынбасары Ж.Ш.Калиева	Директордың жанындағы кеңес, әдістемелік кеңестің отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	сәуір, тамыз-қыркүйек
2	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақтылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	Желтоқсан-мамыр	Педагог-психолог Д.М. Тулепова	Директор қатысуымен отырыс, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Деректердің қолжетімді базасын құру	қыркүйек, қаңтар
3	Зерттеу өнімінің сапасы	Өнім құндылығын анықтау бойынша жұмыстың талдауы	Зерттеу өнімі (буклет, жадынама, ұсынымдар, шығармашылық жұмыстардың жинақтары, оқу құралдары, сайттар, іс-	тақырыптық	Жетекшілермен және қатысушылармен EduScrum, коучинг	Қыркүйек	ҒЖ бойынша директор орынбасары Ж.Ш.Калиева	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің	қазан

			шараларды дәрізлеу, мобильді қосымшалар, карталар және (т.б.)					ікірін тыңдау		
4	Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми-әдістемелік жоспардың бағыты	Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарына баға беру	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары	тақырыптық	Талдау, жоспарға түзетулер енгізу	Маусым	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары Ж.Ш.Калиева	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	мамыр
5	ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі	Жоспардың, ОҒҚ жұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау	ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдас тығы )	тақырыптық	ҒББ отырыстарына, дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру	Қыркүйек-қазан	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары Ж.Ш.Калиева	Директор жанындағы отырыс	SWOT-талдау	қараша-желтоқсан
6	Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	фронт алды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	Қазан-сәуір	Ғылыми жұмыс бойынша директор орынбасары Ж.Ш.Калиева	Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы

## V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНҒЕЙІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауап тылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Мұғалімнің әдістемелік қызметі	КТЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	КТЖ	Тақырыптық	Құжаттама сы зерделеу	Қыркүйектің 1 аптасы	ДӘЖЖ орынбасары Ж.Ш.Калиева	Директор жанындағы отырыс	КТЖ бекіту	Мамыр
2	"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау	Жас мамандар	Фронталды	Сауалнама, сұхбат	Қыркүйек	ДӘЖЖ орынбасары Ж.Калиева, тәлімгерлер	«Жас маман мектебі» отырысы	«Жас маман» мектебінің жоспарын құру	Мамыр
3	Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау.	Педагогтер	Тақырыптық	Сауалнама	Қаңтар	«Озат» қоғамдастығының жетекшісі С.Т. Маженова	Жоспарлама	Мониторинг, талдау	Мамыр
		Пән апталықтарының өткізілуі деңгейі	Апталық талдаулары, жоспарлар	Фронталды	Құжаттарды зерделеу / сауалнама	Сәуір	ДӘЖЖ орынбасары Ж.Калиева	Директор жанындағы отырыс	Рейтингтік кесте	Мамыр
4	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Мұғалімнің кәсіби өсуге дайындық деңгейін анықтау.	Біліктілігін көтеруге өтініш берген мұғалімдер	Фронталды	Сабаққа қатысу, құжаттармен жұмыс, сұхбат	Желтоқсан, қаңтар	ДӘЖЖ орынбасары Ж.Калиева мектеп әкімшілігі	Директор жанындағы отырыс	Мұғалімнің педагогикалық қызметін жақсарту үшін маршрут парағын құру	Тамыз
		3 жылды бір рет біліктілік арттыру курстарына бару деңгейі	Перспективті жоспар	Тақырыптық	Зерделеу	Қаңтар	ДӘЖЖ орынбасары Ж.Калиева	Директор жанындағы отырыс	Перспективті жоспарға өзгеріс енгізу.	Тамыз

	Мұғалім жұмысының нәтижелілігі	Рейтингтік кесте	Тақырыптық	Зерделеу	Қаңтар	ДӘЖЖ орынбасары Ж.Калиева, бірлестік жетекшісі	ӘК отырысы	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒПК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу, мақала жазу	Мамыр
--	--------------------------------	------------------	------------	----------	--------	--	------------	--	-------

## VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауап тұлғалары	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	Директор	ПК	Бұйрық, дайындық кестелері, анықтама	
2	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру деңгейі	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз, қаңтар	ДТЖЖО	СЖО	Сынып жетекшілердің ӨБ тәрбие жоспарын талқылау және жүзеге асыру	
3	«Мектеп кітапханасының оқырмандармен жүргізілген жұмыстары және кітапхананың оқу үдерісіне ықпалы	Кітапхананың жарты жылдық жұмысының сапасын анықтау	кітапхана	тақырыптық	кітапхана жұмысын бақылау	желтоқсан	кітапханашы	ДЖО	анықтама	мамыр
4	Діни экстремизм мен терроризмнің алдын-алу мақсатында жүргізілген жұмыстардың қорытындысы	I-II	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу	Ақпан	ДТЖЖО	ПК	анықтама	Тамыз
5	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстарх аттамалары, ресурстар	Төксан сайын	ДТЖЖО	ӘКО	Хаттама	Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір

6	Бала өмірінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында атқарылған жұмыстардың қорытындысы	1-11 сыныптардың қауіпсіздік сабақтарының деңгейі	сынып жетекшілердің жұмысы	тақырыптық	сынып сағаттарын бақылау	Наурыз	ДТЖОКО	ІПК	анықтама, сынып жетекшілердің жұмысы	Тамыз
7	Біртұтас тәрбие жоспарының орындалуы. (Тәрбие сағаттарының тиімділігі)	Біртұтас тәрбиенің ұлттық құндылықтарға қойылатын талаптарды орындалуы	5-8сыныптар 3-4-сыныптар 10-11-сыныптар 9-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұхбаттасу	Сәуір Мамыр	ДТЖОКО	ӘКО	Сынып жетекшілерімен біріктірме оқыту әдістемелік семинар өткізу	Тамыз
8	Сабактан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырыптық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Токсан сайын	ДТЖОКО	ҒӘК	Сайыстарға қатыстыру	Мамыр
9	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	Мамыр	Әлеуметтік педагог	ДЖО	Анықтама	Қыркүйек
10	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұхбат жүргізу	Тамыз	Әлеуметтік педагог	ДЖО	Анықтама	Қаңтар

11	Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау	1-11-сыныптар	Фронталды	бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу	Қыркүйек	әлеуметтік педагог	ДЖО	Анықтама, мониторинг	қаңтар
12	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау	Психологтар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұхбаттасу	Қаңтар	педагог психологтар	ҒӘК/ ПҚ	сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог орынбасарларының жұмысын күшейту	Мамыр
13	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу	Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы	Тақырыптық	ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұхбаттасу	Жыл бойы	педагог психолог	ДЖО	анықтама	Мамыр
	Қолайсыз отбасыларға «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, бақылау	Қыркүйек	әлеуметтік педагог, педагог психолог	Штаб отырысы / Штаб кеңесі	әлеуметтік педагог, психолог орынбасарларының жұмысын күшейту анықтама	Қаңтар

психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	алдын алу бойынша жұмыс							
9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	Қаңтар	ДТЖОКО	ДЖО	Анықтама	Ақпан
Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	желтоқсан	ДТЖОКО	ГӘК	Кездесулер өткізу	Мамыр

ПК- педагогикалық Кеңес

ДЖК- директор жанындағы Кеңес

ҒӘК- ғылыми әдістемелік Кеңес

СЖО- сынып жетекшілер отырысы

ӨӨБҰО- өзін-өзі басқару ұйымының отырысы

ДТІЖО- директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

ОҒҚ- оқушылардың ғылыми қоғамдастығы