

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасы  
"Қостанай қаласы білім бөлімінің № 15 ЖББМ" КММ



## 2023-2024 оқу жылына арналған ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК жұмыс жоспары



Бекітемін  
Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасы  
"Қостанай қаласы білім бөлімінің  
№15 жалпы білім беретін мектебі" КММ  
директоры: Мірамова Ж.Ж.  
« 26 » тамыз 2023 жыл

### 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспары

**Мектептің тақырыбы:** «Бәсекеге қабілетті тұлғаны қалыптастыру- мектеп оқушыларының зияткерлік және шығармашылық әлеуетін ашу»

**Мектептің әдістемелік тақырыбы:** Бәсекеге қабілетті тұлғаны қалыптастырудағы оқу-тәрбие үрдісінде қолданылатын интербелсенді әдістер.

**Мақсаты:** Мұғалімнің өз білімін, кәсіби деңгейін жетілдіруіне жағдай жасай отырып, инновациялық әдіс-тәсілдерді тиімді пайдалану арқылы оқушыларға сапалы білім беру, отансүйгіштікке тәрбиелеу.

**Міндеттері:**

-Мектептің әдістемелік қызметін ақпараттандыру бағытында ұйымдастыруға жағдай жасау;

-Мұғалімдердің инновациялық, тәжірибелік, зерттеушілік қызметке бағытталған шығармашылық деңгейін көтеру;

-Мұғалімдердің тәжірибе таратуына мүмкіндік тудыру;

-10,11 сыныптардың жаратылыстану-математика бағытындағы білім үрдісін қамтамасыз ететін оқу- әдістемелік кешендер, әдістемелік нұсқаулар арқылы бейіндік оқыту үрдісін қамтамасыз ету мақсатында жинақтау.

- Кәсіби сайыстарда біліктіліктерін шыңдау.

№	Өткізілетін жұмыс мазмұны	Мақсаты	Мерзімі	Жұмыс түрі	Жауапты	Орындалуы туралы
						Нормативтік құжаттармен, нұсқауықтармен жұмыс

1	Оқу бағдарламалары, мемлекеттік стандарт, әдістемелік нұсқау хатпен танысу	2023-2024 оқу жылының ерекшелігімен таныстыру	Тамыз	Баяндау	Білім беру ұйымы директорының ҒӘЖЖ орынбасары Н.М.Сулейкина	Хаттама
2	Күнізбелік - тақырыптық жоспарлар зерделеу	Стандартқа сай, КТЖ - дың жаңа оқу жылына дайындығын зерделеу	Жылын 2 рет тамыз, мамыр	Бақылау	Білім беру ұйымы директорының ҒӘЖЖ орынбасары Н.М.Сулейкина	Анықтама
<b>Мектеп құжаттарын жүргізу</b>						
3	Мүғалімдердің қозғалысы	Жұмысқа орналасқан және жұмыстан кеткен мүғалімдерді НОБД шығару/енгізу	Үнемі	НОБД жұмыс	ББҰ директордың ҒӘЖЖ орынбасары Н.М.Сулейкина	Мониторинг
4	2023-2024 оқу жылына арналған жоспарларды қарау, бекітуге ұсыну.	Мектептің жұмыс жоспарына ғылыми-әдістемелік іс-шараларды енгізу.	Тамыз	Жоспарларды құру, қарау, талдау.	Білім беру ұйымы директорының ҒӘЖЖ орынбасары Н.М.Сулейкина	Жоспар
5	Мектеп сайтын, инстаграмм парақшасын жаңалықтармен толтықтырып отыру.	Ақпарат тарауы	Үнемі	Әлеуметтік желілермен жұмыс	ББҰ директордың ҒӘЖЖ орынбасары Н.М.Сулейкина	Пост, мәліметтер
6	ТЖБ кестесін жасау, бекітуге ұсыну.	Критериалды бағалауды тиімді ұйымдастыру	Токсан сайын	Мәлімет жинау	ББҰ директордың ҒӘЖЖ орынбасары Н.М.Сулейкина	Бұйрық, кесте
7	Мектептің даму жоспарын талдау	Жоспардың орындалуын бақылау	Жылына 1 рет	Педагогикалық кеңес	Әкімшілік	Хаттама
<b>Педагогикалық кадрлармен жұмыс</b>						

7	Қалалық, облыстық, республикалық деңгейдегі семинарлар	Тәжірибе бөлісу	ҚББ жоспарына сай	Семинар	ББҰ директордың ҒӘЖЖ орынбасары Н.М.Сулеева	Бағдарлама
8	«Үздік педагог» конкурсы	Тәжірибені шындау	Наурыз – мамыр	Порталға құжаттарды жүктеу	ББҰ директордың ҒӘЖЖ орынбасары Н.М.Сулеева	Портфолио
9	Мақала жариялау	Тәжірибе тарату	жоспарға сай	БАҚ байланыс	Пән мұғалімдері	Мақала жинағы
10	Сайыстарға, олимпиадаларға қатысу	Тәжірибе тарату	жоспарға сай	Сайыс, олимпиада	Пән мұғалімдері	Жетістіктер мониторингісі
11	Тамыз конференциясы	Қалалық және облыстық тамыз конференциясына мұғалімдердің қатысуын қамтамасыз ету	Мамыр – тамыз	Кесте құру	Білім беру ұйымы директорының ҒӘЖЖ орынбасары Н.М.Сулеева	Мониторинг
	Біліктілік арттыру курсынан өтудің перспективалық жоспарын құру.	Мұғалімдердің біліктілігін үздіксіз арттырып отыру	Қыркүйек	Перспективті жоспар	Білім беру ұйымы директорының ҒӘЖЖ орынбасары Н.М.Сулеева	Жоспар
<b>Педагогикалық кеңес (жеке жоспар )</b>						
12	Мектептегі ғылыми-әдістемелік жұмыстың талдауы . 2023-2024 оқу жылындағы ерекшеліктер.	Жаңа оқу жылына міндеттерді айқындау	Тамыз	Баяндау	ББҰ директордың ҒӘЖЖ орынбасары Н.М.Сулеева	СВОД талдау, жоспар , хаттама
13	Жас мамандарға тәлімгерлерді бекіту	Тәлімгерлікті ұйымдастыру	Тамыз	Кенесу	ББҰ директордың ҒӘЖЖ орынбасары Н.М.Сулеева	Бұйрық, Жоспар

14	Оқу кабинеттеріне әдістемелік талдау жасау.	2024-2025 оқу жылында төленетін кабинеттерді анықтау	Мамыр	Тексеру	БҰ директордың ҒӘЖЖ орынбасары Н.М.Сулекина	Хаттама
15	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің перспективті жоспарын талдау. Педагогикалық әлеп нормаларымен таныстыру	Аттестацияның қағидағтарын орындау	Тамыз - қаңтар	Кесте толтыру	БҰ директордың ҒӘЖЖ орынбасары Н.М.Сулекина	Хаттама
16	2023-2024 оқу жылында тәлімгерлік бойынша жұмыстың талдауы	Тәлімгерлікті ұйымдастыру бойынша талдау жасау	Мамыр	Есеп	«Жас маман» мектебінің жетекшісі Маженова С.Т.	Хаттама
17	Мектептегі клуб, студия жұмыстарының есебі	Клуб , студия жұмыстарының 1 жылдық есебін тындау, қорытындылау	Наурыз	Есеп	Клуб, Студия жетекшілері	Хаттама , сайтқа мәлімет, керме
18	Мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Мұғалім қызметіне баға беру, әдістемелік көмек көрсету	МІБ жоспарына сай	Бақылау	БҰ директордың ҒӘЖЖ орынбасары Н.М.Сулекина	Бақылау парағын толтыру
<b>Әдістемелік кеңес (жеке жоспар)</b>						
18	Әдістемелік кеңес отырыстары	ӘНХ талдау, инклюзивті білім беру бойынша жаңа нұсқаулықтармен таныстыру, ақпараттық қауіпсіздік бойынша нұсқаулық беру, электронды білім беру жүйлерімен жұмыс жасау бойынша ережелермен таныстыру	Әр тоқсан сайын Жоспарға сай	Түрлі формада	БҰ директордың ҒӘЖЖ орынбасары Н.М.Сулекина	Хаттама

19	Марапатталатын мұғалімдердің кандидатурасын қарастыру	Мұғалім қызметінің жетістік деңгейін саралау	Тоқсан сайын	Отырыс	ББҰ директордың ҒӘЖЖ орынбасары Н.М.Сулейкина	Хаттама
	Тәжірибе тарататын және авторлық жұмыстарды қарау	Тәжірибе тарату мен ОӘК авторлық жұмыс қорғауға жолдама беру	Тоқсан сайын	Отырыс	ББҰ директордың ҒӘЖЖ орынбасары Н.М.Сулейкина	Хаттама
<b>Аттестация</b>						
20	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің перспективті жоспарын жасау, ережелермен таныстыру, нұсқаулық беру, педагогикалық әлепшен таныстыру	Мұғалімдердің аттестациядан өтуін уақытылы ұйымдастыру	Қыркүйек	Мониторинг жасау	ББҰ директордың ҒӘЖЖ орынбасары Н.М.Сулейкина	Перспективті жоспар, хаттама
21	Мұғалімдердің портфолиосын жинақтау	Жинақтауға әдістемелік көмек беру	Жылына екі рет Қараша, наурыз	Жинақтау	Сараптамалық кеңес мүшелері	Квал.бағалау
<b>Шығармашылық топтармен жұмыс (жеке жоспар )</b>						
22	«Озат» желілік қоғамдастықтың жана құрамын анықтау, жоспарын бекітуге ұсыну	Мектептегі жүйелі жұмысты ұйымдастыру	Қыркүйек	Жоспарларды құру, қарау, талдау	Білім беру ұйымы директорының ҒӘЖЖ орынбасары Н.М.Сулейкина	Бұйрық, Жоспарлар
23	Тірек және серіктес мектептермен жұмыс жоспарын жасау	Тәжірибе тарату, алмасу	Қыркүйек	Кеңесу	ББҰ директордың ҒӘЖЖ орынбасары Н.М.Сулейкина, «Озат» қоғамдастығының	Жоспар

						жеткіші Алшимбаева С.А.			Есеп, хаттама
24	Серіктес мектеппен тиімді жұмыс жасау	Тәжірибе тарау, алмасу	Жыл бойы, жоспарға сай	Түрлі формада	БҰ директордың ҒӘЖЖ орынбасары Н.М.Сулекина, «Озат» қоғамдастығының жеткіші Алшимбаева С.А.				
25	Семинарлар ұйымдастыру	Тәжірибе тарау, алмасу	Жоспарға сай, ҚББ жоспары	Семинар	БҰ директордың ҒӘЖЖ орынбасары Н.М.Сулекина, «Озат» қоғамдастығының жеткіші Алшимбаева С.А.			Фотоесеп, сайтқа материал	
26	Сауалнама жүргізу	Қажеттіліктерді анықтау	Қыркүйек	Googl форма	БҰ директордың ҒӘЖЖ орынбасары Н.М.Сулекина,			Мониторинг	
27	«Lesson study» зерттеу сабақтарын өткізу	Пән мұғалімдерінің педагогикалық білім мен тәжірибесін дамыту	2-3 тоқсан	Тиімді әдіс тәсілдерді зерттеу, зерделеу	Пән мұғалімдері			«Озат» шығармашылық топ отырысы	
28	Active reserch жұмысын ұйымдастыру	Зерттеу нәтижелерімен бөлісу	Қараша, сәуір	Тиімді әдіс тәсілдерді зерттеу, зерделеу	Пән мұғалімдері			Жинақ	

«Жас маман» мектебі (жеке жоспар)

29	Жас мамандарға тәлімгерлерді тағайындау, «Жас маман» мектебіннің, тәлімгерлердің жоспарын бекітуге ұсыну	Жас мамандарға әдістемелік көмек беру	Тамыз	Сараптау	ББҰ директордың ГӘЖЖ орынбасары Н.М.Сулеева	Бұйрық, Жоспар
30	Жас маман мектебіннің отырыстары	Тәжірибе алмасу, әдістемелік көмек беру	Тоқсан сайын	Отырыс	«Жас маман» мектебіннің жетекшісі Жалмендина Л.К.	Хаттама, сайтқа материал
31	Жас мамандарға арналаған сауалнама	Қажеттіліктерді анықтау	Жылына екі рет	Google форма	«Жас маман» мектебіннің жетекшісі Жалмендина Л.К.	Мониторинг
32	Жас мамандар апталығы	Тәжірилерін сарапқа салу	Сәуір	Түрлі формада	«Жас маман» мектебіннің жетекшісі Жалмендина Л.К.	Фотосел, сайтқа материал
33	Жас мамандардың сабақтарына қатысу	Біліктілік деңгейін анықтау	Ақпан	Сабаққа қатысу, әдістемелік көмек беру	ББҰ директордың ГӘЖЖ орынбасары Н.М.Сулеева, тәлімгерлер	Бақылау парағы, сараптама
<b>Әдістемелік бірлестіктермен жұмыс (әб жоспарлары)</b>						
34	ӘБ жетекшілерін тағайындау, жоспарларын бекітуге ұсыну, пән апталықтарының ережесін құру, кестесін жасау	ӘБ жұмысын ұйымдастыру	Жоспарлау	Талдау, кенес	ББҰ директордың ГӘЖЖ орынбасары Н.М.Сулеева	Бұйрық, жоспар, ереже
35	Пән апталықтарын өткізу	Жеке бірлестіктердің тәжірибесімен бөлісуін тиімді ұйымдастыру	Кесте бойынша	Түрлі формада	ӘБ жетекшілері	Талдау, сайтқа материал



<b>36</b>	Бірлестік мүшелерінің базасын құру	Мәліметтерді жинақтау	Қыркүйек, қантар	Кесте толтыру	ӨБ жетекшілері	Мәліметтер базасы
<b>37</b>	Бірлестік отырыстарын өткізу	Озекті мәселелерді талдау	Әр тоқсан сайын Жоспар бойынша	Отырыс	ӨБ жетекшілері	Хаттама
<b>38</b>	Жылдық талдау	Бір жылдың есебін беру	Мамыр	<b>SWOD талдау</b>	ӨБ жетекшілері	Есеп